Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/636**
TARIKH BUKA	**18 OGOS 2025**
TARIKH TUTUP	**2 SEPTEMBER 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/636

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1-SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL– LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 11
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1-BS2
G	*PREAMBLES*	P1-P6
H	JADUAL KADAR HARGA	JKH1/19 - JKH19/19
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang disebut harga semasa Penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang disebut harga. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	<u>Petender adalah **diwajibkan** untuk mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut:</u> i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Mei, Jun dan Julai bagi tahun 2025 (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau;** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 2 (dua) tahun kewangan terakhir yang telah DISAHKAN bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau,** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.** **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2.	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3.	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
4.	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, **atau;** Salinan Borang Teras ***(Super Form)*** bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
6.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7.	**Salinan Sijil Pematuhan Cukai *(Tax Compliance Certificate-TCC)*** dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelendar semasa dan **berstatus 'PATUH'** - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. **(Wajib)**	☐	☐
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	☐	☐
9.	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
10.	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	 ☐ ☐ ☐ ☐	 ☐ ☐ ☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
11.	Mengasingkan Dokumen Sebut Harga berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan dalam satu (1) sampul surat lain yang lebih besar. **(Wajib)**	☐	☐
12.	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) ______________________ ______________________ ii) ______________________ ______________________	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…………………………(jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/636

Saya, …..… (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ………………….................................... yang mewakili …... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……....................................... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ....

Nama : ....

No.KP : ....

Tarikh : ....

Cap Syarikat : ....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

LAMPIRAN 12

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/636

Saya………………………………………………………… nombor kad pengenalan ……………….….….….. yang mewakili syarikat ……...............….………………………. nombor pendaftaran ………………………. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:
*** Potong yang mana tidak berkenaan**

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN (LAMPIRAN 13)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/636

Saya, …..… (Nama Wakil Syarikat) …..… No. Kad Pengenalan .... yang mewakili ….. (Nama Syarikat) …..… nombor Pendaftaran …... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) …..… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 *[Akta 670]* dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : ....

Nama : ....

No. KP : ....

Tarikh : ....

Cap Syarikat : ....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG

SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :

DATUK BANDAR.
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.
(pihak yang menerima Sebut Harga)

Tuan,

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian Jadual Kadar Harga serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan-perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan kadar tawaran diskaun sebanyak*…………...........…….% (dengan perkatan ....) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen sebut harga ini.

Nota: *….. sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik perpuluhan. (e.g 20.20)
**…..Sila potong yang tidak berkenaan

Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa kadar peratus yang ditawarkan akan diselaraskan dengan Jadual Kadar Harga tersebut untuk menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuatkuasa **selama DUA (2) TAHUN tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis adalah sebanyak RM 300,000.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseleruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

a. Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b. Jaminan Syarikat Kewangan atau
c. Jaminan Insurans / Takaful

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya Sebut Harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat Sebut Harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender**.

Bertarikh pada .... hari bulan .... 2025.

……………………………………………………...
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh : ………………………………...
No. Kad Pengenalan :…………………………
Alamat : ……………………………………..
………………………………………….........
No. Telefon : ………………………………….
Tarikh : ………………………………………

……………………………………………….
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : ……………………………
No. Kad Pengenalan :……………………
Alamat : ……………………………………
…………………………………………….
No. Telefon : ……………………………
Tarikh : ……………………………………

……………………………………………………
(Meterai atau Cap Petender)

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN, PENGGANTIAN DAN PENGALIHAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/636

BIL	HURAIAN
1.	**SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**
A	Kadar harga untuk semua kerja dan alat ganti CCTV telah ditetapkan oleh Majlis seperti dalam Jadual Kadar Harga dokumen sebut harga ini. Petender harga hanya perlu mengisi peratus tambahan atau kurangan dalam Borang Sebut Harga (BS 1) berdasarkan pertimbangan pretender.
B	Harga adalah dalam Ringgit Malaysia termasuk Cukai dan Duti Kerajaan. Kadar harga tersebut adalah tetap di sepanjang tempoh kontrak.
C	Harga perkakasan CCTV adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.
D	Petender hendaklah mengenal pasti, mengutamakan dan menggunakan produk yang dikawal selia oleh Suruhanjaya Tenaga yang diuji dengan Standard Prestasi Tenaga Mininum (SPTM) untuk penjimatan tenaga elektrik yang berkesan.
E	Semua kerja di dalam jadual kadar harga adalah termasuk kos kerja selepas waktu kerja dan kos kerja malam.
F	Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Perlindungan Insurans Tanggungan Awam iaitu Takaful/Insurans terhadap bencana kepada orang awam dan kerosakan harta benda sepanjang tempoh pelaksanaan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender). **Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.
G	Petender perlu sentiasa memastikan mengambil langkah keselamatan semasa kerja penyenggaraan, pembaikkan dan penggantian perkakasan CCTV dilaksanakan.
H	Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan untuk menjalankan kerja-kerja penyenggaraan, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan perkakasan CCTV di MBSJ berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.

BIL	HURAIAN
	KERJA PENYENGGARAAN PERKAKASAN CCTV Petender dikehendaki melaksanakan skop - skop kerja di lokasi-lokasi penempatan CCTV berikut: i) Ibu pejabat MBSJ, Persiaran Perpaduan, USJ 5, Subang Jaya ii) Pejabat Cawangan MBSJ:

BIL	LOKASI PEJABAT CAWANGAN
1.	Kompleks 3C , Jalan PJS 11/2, Taman Bandar Sunway, Petaling Jaya,
2.	Bilik Penyimpanan IPhone Kompleks 3C, Jalan PJS 11/2, Taman Bandar Sunway, Petaling Jaya,
3.	Depoh Tunda Taman Perindustrian Subang
4.	Bengkel Kejuruteraan Taman Perindustrian 2
5.	Bangunan Taska USJ 3
6.	Bangunan Kuarters Permata Sari, Pusat Bandar Puchong
7.	Taska Kuarters Permata Sari, Pusat Bandar Puchong
8.	Bangunan Cawangan Bandar Puteri
9.	Bangunan Stadium Tertutup Serdang
10.	Bangunan Kesihatan USJ 9
11.	Pusat Biomas Bersepadu , Bandar Bukit Puchong
12.	Bangunan Mahkamah SS15
13.	Bangunan Kompleks 3K Subang Jaya
14.	Bangunan Kompleks 3K Serdang
15.	Pejabat Tapak Semaian Puchong Utama
16.	Kompleks Parking SS15 Subang Jaya
17.	Depoh Simpanan Kenderaan Taman Perindustrian 2
18.	Jabatan Penguatkuasaan,Taman Denai Puchong
19	Dan mana-mana tambahan lokasi cawangan

iii) Lokasi-lokasi CCTV mudah alih di bawah pentadbiran MBSJ.

BIL	HURAIAN
2. B	**KERJA PENYENGGARAAN PERKAKASAN CCTV** Petender perlu melaksanakan aktiviti penyenggaraan mengikut perincian berikut: **i) Tahun Pertama :** Dua (2) Kali Penyenggaraan Berkala di : • Ibu pejabat MBSJ , Persiaran Perpaduan, USJ 5, Subang Jaya • Pejabat Cawangan MBSJ • Lokasi-lokasi CCTV mudah alih di bawah pentadbiran MBSJ. **ii) Tahun Kedua :** Dua (2) Kali Penyenggaraan Berkala di : • Ibu pejabat MBSJ , Persiaran Perpaduan, USJ 5, Subang Jaya • Pejabat Cawangan MBSJ • Lokasi-lokasi CCTV mudah alih di bawah pentadbiran MBSJ.
C	Petender perlu melaksanakan penyenggaraan ke atas perkakasan CCTV yang melibatkan skop kerja seperti berikut : C.1) Kamera CCTV Analog, CCTV *network* , CCTV Mudah Alih • *Check and Adjust Camera Lens Focus* • *Check and Adjust Camera View* • *Check and Adjust Camera Housing Glass* • *Check and Adjust PTZ/ Speed Dome Camera/ Motorized Zoom* • *Check LED Infrared* • *Check and Fix Video Cable* • *Check and Fix Network Cable* • *Check and Fix Video Connector* • *Check and Fix Wiring* • *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable* • *Check and Fix Configuration Camera* • *Tidy up Cables* • *Check and Fix Labeling* • *Clean-up Device* C.2) *Digital Video Recorder (DVR) & Network Video Recorder (NVR)* • *Check, fix and update DVR and NVR Firmware Version/ Configuration* • *Check Status Hard Disk Drive and Percentage of Disk Utilization* • *Check and Fix Fans DVR and NVR* • *Check and Fix DVR and NVR Front Panel* • *Check and Fix Alarm Port, LED* • *Check and Fix Date and Time (SIRIM TIME)* • *Check how many days the video data can be store and fix video storage of necessary* • *Check Video Live/ Playback/ Backup/ Record* • *Check and Fix System Performance* • *Check and Fix Mouse* • *Check and Fix Display Screen/ Monitor* • *Check and Fix CD ROM & DVD ROM*

BIL	HURAIAN

	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Tidy up Cables*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	
	C.3) *Workstation and Server*
	• *Check Performance CPU (Hard Disk, Casing, Processor and CMOS Batery)*
	• *Check Mouse and Keyboard*
	• *Check and Fix Software Workstation / Server*
	    ○ *Check Operating System*
	    ○ *Defragmentation HDD*
	    ○ *Scan Disk*
	    ○ *Update O/S Patches*
	• *Network*
	    ○ *Check and Fix Network port Connection*
	    ○ *Do Ping Test*
	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Tidy up Cables*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	C.4) *Switch And Router*
	• *Check and Fix Port Configuration*
	• *Check and Fix Network Connection*
	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Tidy up Cables*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	C.5) *Media Converter And HDMI Converter*
	• *Check and Fix Port Configuration*
	• *Check and Fix Network Connection*
	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Tidy up Cables*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	C.6) *Monitor/ Television*
	• *Check and Fix Display Screen*
	• *Check and Fix Video Cable*
	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Tidy up Cables*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	C.7) *Rack*
	• *Check and Fix Power Supplies, Power Adapter and Power Cable*
	• *Check and Fix Labeling*
	• *Clean-up Device*
	C. 8) Solar
	• *Solar Panel*
	• *Battery Solar*
	• *Solar Charger Controller*

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN
D	Petender perlu menyelesaikan aktiviti penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan mengikut tempoh berikut : i) Ibu Pejabat MBSJ : **LIMA minggu** ii) Pejabat Cawangan MBSJ : **LAPAN minggu** iii) CCTV Mudah Alih: **EMPAT minggu**
E	Kuantiti sebenar penyengggaraan perkakasan CCTV adalah berdasarkan keperluan di tapak dan berdasarkan arahan dari masa ke semasa.
3	**PEMBAIKKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN CCTV**
A	Petender perlu menyediakan perkakasan *standby* unit bagi mengantikan perkakasan yang rosak untuk sementara waktu semasa kerja pembaikan/ penukaran perkakasan dibuat .
B	Petender haruslah membekalkan semua perkakasan CCTV mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.
C	Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos sebutharga.
D	Petender perlu mendapat arahan dari pegawai secara bertulis terlebih dahulu untuk setiap pembaikan dan penggantian perkakasan CCTV yang akan dilaksanakan.
E	Petender perlu menyediakan Laporan Pengesahan Pengguna (*User Acceptance Test*) yang mengandungi laporan bergambar sebelum dan selepas pembaikkan, serta merekodkan maklumat seperti nombor siri, brand, spesifikasi bagi perkakasan yang rosak, perkakasan yang dibaiki dan perkakasan yang diganti baru.
4	**PENGALIHAN CCTV MUDAH ALIH**
A	Pengalihan kamera dari lokasi asal ke lokasi baru perlu diselesaikan di dalam tempoh **3 hari.**
B	Kawasan sekitar penanaman tiang perlu dibaik pulih seperti keadaan asal apabila tiang telah dialihkan ke lokasi lain.
C	Laporan Pengesahan Pengguna (*User Acceptance Test*) yang mengandungi laporan bergambar perlu disediakan oleh petender dan disahkan oleh pihak MBSJ.
5	**LAIN-LAIN PERKARA**
A	Tempoh Jaminan perkakasan adalah satu (1) tahun dari tempoh pengesahan dari pegawai bagi setiap perkhidmatan yang telah dilaksanakan.
B	MBSJ berhak mengenakan penalti kepada petender di atas kelewatan menyelesaikan kerja tanpa makluman bertulis dalam **tempoh 24 jam** dari tarikh **Tempoh Siap Kerja.**

BIL	HURAIAN
C	Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama-sama dengan kadar harga yang dinyatakan didalamnya.
3.	**<u>CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN MALAYSIA (CJCP)</u>**
A	Semua tawaran harga secara Sebut harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
B	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
C	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima CJCP kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP.
D	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

JADUAL KADAR HARGA

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER